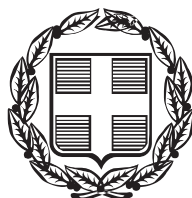


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1497**

16 Ιουλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6254/78520 (1)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄45).

γ) του άρθρου 22 του ν. 4320/2015 (Α΄29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»

δ) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄101).

ε) του Π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄174), όπως ισχύει.

στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄20).

ζ) Το Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄21).

2. Την αριθ. Υ103/02-03-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ευάγγελο Αποστόλου του Δημητρίου» (Β΄309) όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Υ178/13-5-2015 όμοια απόφαση (Β΄845).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α. Διεύθυνση Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Απόφαση επί ένστασης κατά του κύρους δημοπρασίας.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
2.	Άσκηση διαχειριστικών πράξεων (έγκριση στέγασης υπηρεσιών Υπουργείου, έγκριση εργασιών σε ακίνητο για πραγματοποίηση κοινωφελούς σκοπού, έγκριση ανταλλαγής ακινήτου σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κώδικα περί Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων κ.λπ.)	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

3.	Απόφαση παραχώρησης, κατά χρήση, δωρεάν, σε νομικά πρόσωπα εποπτείας του Υπουργείου.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
4.	Απαντήσεις για απόρριψη αιτημάτων παραχώρησης ακινήτων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
5.	Ενέργειες και αλληλογραφία με υπηρεσίες και φορείς για τη συγκέντρωση στοιχείων, προετοιμασίας του φακέλου για έκδοση απόφασης παραχώρησης ακινήτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Ενέργειες και αλληλογραφία με υπηρεσίες και φορείς για τη διαπίστωση της πραγματοποίησης του σκοπού και τήρησης των όρων της απόφασης παραχώρησης ακινήτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Απόφαση επί προσφυγών του άρθρ. 8 του Ν. 3200/1955.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
8.	Απόφαση παραχώρησης ακινήτου σε ενδιαφερόμενο μετά από δημοπρασία.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
9.	Συναίνεση για παραχώρηση της χρήσης ακινήτου σε τρίτο πρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 1 του Ν. 4061/2012.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Α. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από κωδικό αριθμό εξόδων σε άλλο κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 50.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 50.001 έως 1.000.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 1.000.001 έως 2.000.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας από 2.000.001 έως 3.500.000 ευρώ
2.	Αποφάσεις αναλήψεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 60.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 60.001 έως 200.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 200.001 έως 1.000.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας από 1.000.001 έως 15.000.000 ευρώ
3.	Έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων τακτικού προϋπολογισμού, που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων και των μισθώσεων ακινήτων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης μέχρι 100.000 ευρώ
4.	Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 50.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 50.001 έως 5.000.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 5.000.001 έως 10.000.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας από 10.000.001 ευρώ και άνω
5.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του ΠΔΕ που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και η μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
8.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του ΠΔΕ του Υπουργείου (μηνιαία χρηματοδότηση των συλλογικών αποφάσεων).	Προϊστάμενος Δ/νσης

10.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του ΠΔΕ στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου (ΤΓΚ) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
11.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
12.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων προϋπολογισμών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
13.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προϋπολογισμού του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας και των παραρτημάτων αυτού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεων αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.) στις περιπτώσεις που δε μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακά όργανα.	Προϊστάμενος Δ/νσης
15.	Έκδοση αποφάσεων αναζήτησης παρανόμως ή αχρεωστήτων καταβληθέντων χρηματικών ποσών και επιβολή κυρώσεων αρμοδιότητος Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 1277Β/24-07-2007).	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

3. Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Α. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, σχετικά με την επάρκεια του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου, των εποπτευόμενων φορέων αυτού με προϋπολογισμό κάτω των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€) και του Τ. Γ. και Κ.	Προϊστάμενος Μονάδας
2.	Υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων, στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων του Τμήματος, σχετικά με τη βελτίωση των διαδικασιών διοίκησης, διαχείρισης κινδύνων ή των ίδιων των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.	Προϊστάμενος Μονάδας
3.	Εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Υπουργείου, στους εποπτευόμενους φορείς αυτού με προϋπολογισμό κάτω των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€) και στο Τ. Γ. και Κ.	Προϊστάμενος Μονάδας
4.	Αναφορές σχετικές με πορίσματα ελέγχων, ανακοίνωση παρατυπιών και παροχή, ή μη, διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Υπουργείου, των εποπτευόμενων φορέων αυτού με προϋπολογισμό κάτω των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00€) και του Τ. Γ. και Κ.	Προϊστάμενος Μονάδας
5.	Κοινοποίηση εκθέσεων ελέγχου ή/ και περιληπτικών αναφορών στα αρμόδια όργανα.	Προϊστάμενος Μονάδας
6.	Εντολές προκειμένου οι υπάλληλοι της Μονάδας να ασκήσουν τις περιγραφόμενες στο αρθρ. 15, παράγραφοι 1αα, 1ββ, 1γγ, 1δδ, 1εε, 1στστ, 1 ιι, 1ιαια, 1ιβιβ, 1ιγιγ αρμοδιότητες του Π.δ. 107/2014 (174 Α΄).	Προϊστάμενος Μονάδας
7.	Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ελέγχου, οδηγιών, προτύπων, κλπ και παροχή αυτών στους υπαλλήλους που ασκούν ελέγχους για την καλύτερη και ομοιόμορφη άσκηση των καθηκόντων τους.	Προϊστάμενος Μονάδας
8.	Μέριμνα για τη σύνταξη του μεσοπρόθεσμου προγράμματος ελέγχων (καθορισμός ελεγκτικού περιβάλλοντος, αξιολόγηση κινδύνου, καθορισμός κύκλου ελέγχου), σχεδιασμός και στρατηγική των ελέγχων.)	Προϊστάμενος Μονάδας
9.	Υποβολή προς έγκριση στον Υπουργό του σχεδίου στρατηγικής και σχεδιασμού ελέγχων.	Προϊστάμενος Μονάδας
10.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου σχεδίου στρατηγικής και ελέγχων στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών	Προϊστάμενος Μονάδας
11..	Θεώρηση των εκθέσεων ελέγχου και έλεγχος της πληρότητάς τους.	Προϊστάμενος Μονάδας

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες με μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού», δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό και τον Αναπληρωτή Υπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΦΑΖΑΝΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Αριθμ. 6255/78521 (2)

Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄45).

γ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (Α΄29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»

δ) του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄101).

ε) του Π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄174), όπως ισχύει.

στ) της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Α΄20).

ζ) Το Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄21).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του πρώην Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

1. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Α. Διεύθυνση Διοίκησης και Εποπτευόμενων Φορέων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Διορισμός υπαλλήλων: α) Έγγραφο υποβολής δικαιολογητικών διορισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	δ) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξη διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2266/94 όπως ισχύει.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Ανακοίνωση διορισμού.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
2.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, καθώς και ερωτήματα απόσπασης υπαλλήλων του Υπουργείου σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από αυτό και αντίστροφα.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
3.	α) Ερωτήματα και πράξεις μετάταξης υπαλλήλων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
	β) Ανακοίνωση μετάταξης.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	γ) Ανακοίνωση-Πρόσκληση για μετάταξη υπαλλήλων και ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο καθορισμού προσόντων κατά την παρ. 1 του άρθρου 71 του Υ.Κ.	Προϊστάμενος Γεν. Δ/νσης

4.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
5.	Προσλήψεις μέσω Α.Σ.Ε.Π. α) Διαβίβαση αποφάσεων ή πινάκων κατανομής και προσοντολογίου εγκριθέντος για πρόσληψη προσωπικού στο ΑΣΕΠ για την έκδοση προκήρυξης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Διεκπεραίωση αλληλογραφίας με το ΑΣΕΠ στα πλαίσια έκδοσης προκηρύξεων κ.λπ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
6.	Πράξεις τοποθετήσεως Προϊσταμένων όλων των επιπέδων οργανικών μονάδων.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
7.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα	Προϊστάμενος Δ/νσης
8.	Ανακοίνωση τοποθέτησης: α) Προϊστάμενων Γενικών Διευθύνσεων. β) Προϊστάμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
9.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
10.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού, καθώς και στα Γραφεία του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα και Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
11.	α) Ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είτε για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών ή εποχικών ή άλλων περιοδικών αναγκών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, είτε για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών υπηρεσιών (Κ.Υ. ή Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών), που ασχολούνται με την εφαρμογή ή εκτέλεση προγραμμάτων ή έργων του Υπουργείου που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από Διεθνείς Οργανισμούς ή από δημόσιες επενδύσεις ή από άλλη πηγή, σύμφωνα με τι διατάξεις του Κεφ. Γ΄ και Δ΄ του Π. Δ. 410/1988 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του Ν. 2194/1994 όπως ισχύουν.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Αποστολή Ανακοινώσεων πρόσληψης προσωπικού της προηγούμενης περίπτωσης στο Α.Σ.Ε.Π. για έγκριση.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	γ) Περίληψη για δημοσίευση στον Τύπο της ανακοίνωσης για πρόσληψη προσωπικού της α) περίπτωσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	δ) Κατάρτιση πινάκων επιλογής και αποφάσεις πρόσληψης του προσωπικού της α) περίπτωσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	ε) Αποστολή πινάκων επιλογής και διαφόρων στατιστικών στοιχείων στο ΑΣΕΠ.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
	στ) Απάντηση στο ΑΣΕΠ επί ενστάσεων σε θέματα πρόσληψης προσωπικού.	Προϊστάμενος Δ/νσης
12.	α) Ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για λόγους πρακτικής άσκησης με τις διατάξεις των άρθρων 4 και 4 α του Ν. 2538/97, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2732/99, καθώς και με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 3147/2003.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	β) Κατάρτιση πινάκων επιλογής του προσωπικού της προηγούμενης περίπτωσης.	Προϊστάμενος Δ/νσης
13.	Παράταση ή ανανέωση σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ΄ του Π.Δ. 410/88.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

Β. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Έγκριση Σχεδίων των Περιφερειών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Προϊστάμενος Τμήματος
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Προϊστάμενος Τμήματος

3.	Συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Προϊστάμενος Τμήματος
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσης εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Προϊστάμενος Τμήματος
5.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις υπηρεσίες ΠΣΕΑ των Περιφερειών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.	Προϊστάμενος Τμήματος
6.	Ετήσια έκθεση ή εκτάκτως εφόσον αυτό ζητηθεί για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης.	Προϊστάμενος Τμήματος
7.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Προϊστάμενος Τμήματος
8.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών, οργανισμών και επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Προϊστάμενος Τμήματος
9.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Προϊστάμενος Τμήματος
10.	Σχολιασμός Σχεδίων άλλων Υπουργείων, στα οποία αναφέρεται το Υπουργείο ως συνεργαζόμενο.	Προϊστάμενος Τμήματος
11.	Διαδικαστική αλληλογραφία: α) Για την ένταξη στους πίνακες Α΄ και Β΄ κατηγορίας Οργανισμών και Επιχειρήσεων που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου. β) Για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους.	Προϊστάμενος Τμήματος Προϊστάμενος Τμήματος
12.	Ορισμός Αρχηγών και Υπαρχηγών Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι) και έγκριση κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας αυτών.	Προϊστάμενος Τμήματος
13.	Εκπαίδευση Υπαλλήλων, καθώς και Αρχηγών και Υπαρχηγών Δ.Α.Ι σε θέματα ΠΣΕΑ του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Τμήματος
14.	Κατανομή Πιστώσεων για καταβολή οικονομικών ενισχύσεων του Ν.Δ. 157/74.	Προϊστάμενος Τμήματος
15.	Διαδικασία για την ολοκλήρωση της καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων για ζημιές που προκλήθηκαν στη γεωργία από θεομηνία, δυσμενείς καιρικές συνθήκες και άλλα έκτακτα γεγονότα πριν την 8/1/2001.	Προϊστάμενος Τμήματος
16.	Απόφαση ορισμού υπαλλήλου του Τμήματος, προκειμένου να εκτελεί τα καθήκοντα Επιθεωρητή ασφαλείας, όπως προβλέπεται από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας.	Προϊστάμενος Τμήματος
17.	Η κίνηση της διαδικασίας για την εξασφάλιση των μέσων υποστήριξης των σκοπών της Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης στον τομέα δράσης του Υπουργείου, κυρίως σε ό,τι αφορά τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους σε επιστράτευση, την εκχώρηση απαραίτητων για τη ζωή του Έθνους ή την Εθνική Άμυνα σε πόλεμο και έκτακτη ανάγκη σε καιρό ειρήνης βιομηχανιών, οργανισμών και επιχειρήσεων πάσης φύσεως, δημοσίων και ιδιωτικών, την πολιτική επιστράτευση, τη δέσμευση και την επίταξη των αναγκαίων προς αυτό εφοδίων και μέσων.	Προϊστάμενος Τμήματος
18.	Αποφάσεις - Αλληλογραφία για τον χειρισμό των θεμάτων των υπό των κανονισμών Ασφαλείας Διαβαθμισμένου Υλικού Εθνικού και ΝΑΤΟ, έργων υποδομής εθνικών και ΝΑΤΟ και ασφαλείας, βιομηχανικών επιχειρήσεων αναφερομένων στις πολιτικές δυνάμεις αρμοδιότητας του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Τμήματος
19.	Η διαδικασία για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης Ανάγκης του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Τμήματος

2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Α. Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
1.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
2.	α) Οδηγίες για την υποβολή και υλοποίηση των προμηθειών.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης

	β) Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη κατηγοριών εφοδίων του ενιαίου προγράμματος προμηθειών κράτους.	Προϊστάμενος Δ/νσης
	γ) Αλληλογραφία με το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού	Προϊστάμενος Δ/νσης
3.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβάθμιων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 15.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 15.001 έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 ευρώ έως 600.000 ευρώ
5.	Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης κινητών περιουσιακών στοιχείων στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
6.	Αποφάσεις έγκρισης, διακίνησης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
7.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών τεχνικών προσφορών και αποτελέσματος διαγωνισμών. Συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών, προσφορών, ενστάσεων και παραλαβής εργασιών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 15.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 15.001 έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 ευρώ και άνω
8.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
9.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης δικαιολογητικών προσφορών, ενστάσεων και παραλαβής εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης τεχνικών προσφορών και αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος έως 100.000 ευρώ Προϊστάμενος Δ/νσης από 100.001 έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 ευρώ και άνω
10.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης
11.	Απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών, επιτροπής εξέτασης ενστάσεων διαγωνισμών, δευτεροβαθμίων επιτροπών, προμηθειών και εργασιών και απόφαση αποδοχής ή απόρριψης ένστασης.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
12.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων όλων των διαγωνισμών, δημοσίευση περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο, στο ΦΕΚ και στην εφημερίδα της ΕΕ, συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ανακοίνωση και προσκλήσεις υποβολής προσφορών, πρόσκληση αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς, προκαταβολής και καλής εκτέλεσης συμβάσεων, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών, επιστροφή οικονομικών προσφορών.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
13.	Μετάθεση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών	Προϊστάμενος Δ/νσης
14.	Κατάρτιση, υπογραφή και τροποποίηση συμβάσεων.	Προϊστάμενος Δ/νσης έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 ευρώ και άνω
15.	Κήρυξη έκπτωτων προμηθευτών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών και εκπτώσεων επί συμβατικών τιμών. Αποφάσεις εκπρόθεσμης παράδοσης και παραλαβής προμηθειών και εργασιών. Αποφάσεις παράτασης και μετάθεσης συμβατικών προθεσμιών, προμηθειών και εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 ευρώ και άνω
16.	Παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την από αυτούς εκτέλεση προμηθειών εφοδίων και εκτέλεση εργασιών.	Προϊστάμενος Δ/νσης έως 300.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης από 300.001 έως 600.000 ευρώ

17.	Εντολές ανοίγματος ενέγγυων πιστώσεωνδιατυπωμένων επιφυλάξεων από τις Τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού, ενέργειες σχετικές με εκτέλεση συμβάσεων.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
18.	Ορισμός εκπροσώπων στις μόνιμες επιτροπές προμηθειών της Γεν. Γραμ. Κρατικών Προμηθειών, ως και μελών Προέδρων στις επιτροπές παραλαβών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
19.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών - τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
20.	Αποστολή εγγράφων και δικαιολογητικών διαγωνισμών προς Ελεγκτικό Συνέδριο, Συμβούλιο της Επικρατείας και Διοικητικά Δικαστήρια.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
21.	Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών για διαγωνισμούς.	Προϊστάμενος Δ/νσης για διαγωνισμούς έως 60.000 ευρώ Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης για διαγωνισμούς έως 300.000 ευρώ Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας για διαγωνισμούς από 300.001 ευρώ και άνω
22.	Ενέργειες για την στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
23.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Αρμόδιου Τμήματος
24.	Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (άρση φραγής).	Προϊστάμενος Δ/νσης
25.	Έγκριση εγκατάστασης ή διακοπής τηλεφωνικών συνδέσεων και προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλεφωνικά κέντρα).	Προϊστάμενος Δ/νσης
26.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας
27.	Μετατροπές - μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 300 ευρώ.	Προϊστάμενος Δ/νσης
28.	Έγκριση εγκατάστασης συσκευών τηλεομοιοτυπίας (fax) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Προϊστάμενος Δ/νσης
29.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό: Του ΟΤΕ για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και της ΕΥΔΑΠ για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Δ/νσης
30.	α) Βεβαίωση ορισμού του Προϊσταμένου της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, ως νομίμου εκπροσώπου του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
	β) Υπογραφή συμβάσεων με τις εταιρίες κινητής τηλεφωνίας και τις εταιρείες διοδίων.	Προϊστάμενος Δ/νσης
31.	Διαπιστωτική πράξη εκμίσθωσης δικαιώματος εκμετάλλευσης κυλικείου	Προϊστάμενος Δ/νσης

Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα αρμοδιότητες με μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού», δύνανται να ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου, τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής στα κύρια καθήκοντά του.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση αυτής της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε απόφαση μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής που είναι αντίθετη ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που ρυθμίζονται με τις διατάξεις της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΦΑΖΑΝΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004